

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕКОНКУРСНОГО ОТБОРА

Приказом министерства здравоохранения Нижегородской области от 4 февраля 2025 г. № 315-104/25П/од объявлен внеконкурсный отбор на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

главный специалист отдела лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности министерства здравоохранения Нижегородской области.

### Основные квалификационные требования, предъявляемые к кандидату:

1) к уровню профессионального образования: высшее образование, к специальности, направлению подготовки: «Фармацевтическая технология», «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», «Фармация», «Биология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3) к знаниям и умениям (установлены в должностном регламенте).

### **Должностной регламент (скачать)**

Перечень должностных обязанностей по замещаемой должности содержится в должностном регламенте.

**Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать во внеконкурсном отборе, представляют:**

- 1) заявление (**скачать**);
- 2) копии документов об образовании и (или) о квалификации (с предъявлением оригиналов указанных документов);
- 3) копии документов, подтверждающих квалификацию и стаж работы;
- 4) анкету, заполненную по установленной форме (**скачать**);
- 5) документы воинского учета (для военнообязанных);
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н с **отметкой врача психиатра и врача психиатра-нарколога**);
- 7) иные документы (по желанию соискателя).

Сотрудники исполнительных органов Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Правительства Нижегородской области, подают только **заявление** на имя представителя нанимателя.

Документы принимаются **с 5 февраля 2025 г. по 11 февраля 2025 г.** по адресу: 603082, г. Н.Новгород, Кремль, корпус 14, Центр обработки документов и работы с населением, с 9.00 до 18.00 (понедельник – четверг), с 9.00 до 17.00 (пятница), перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Документы представляются гражданином (государственным гражданским служащим) лично или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

### **Предполагаемые даты проведения второго этапа внеконкурсного отбора:**

**12 февраля 2025 г. в 10.00** - тестирование на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий (г. Н.Новгород, ул. Ульянова, д. 10 а, каб. 305, вход 2, этаж 3).

*! Авторизация в компьютерной системе тестирования происходит через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА), что требует предварительной регистрации гражданина на портале госуслуг;*

**12 февраля 2025 г. в 14.00** - тестирование по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности (г. Н.Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 114 а);

**12 февраля 2025 г. в 16.00** – индивидуальное собеседование (г. Н.Новгород, ул. Малая Ямская, д. 78 а, каб. 527).

### **Условия и порядок проведения внеконкурсного отбора:**

Во внеконкурсном отборе могут принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Внеконкурсный отбор заключается в оценке профессионального уровня (знаний и умений) кандидатов для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

Внеконкурсный отбор проводится в два этапа.

**1 этап.** Прием документов участников внеконкурсного отбора, проверка их соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, специальности и направлению подготовки.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию во внеконкурсном отборе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

По итогам первичного отбора в течение 3-х рабочих дней производится информирование кандидатов о результатах и деталях проведения дальнейших оценочных процедур, либо о причинах отказа в участии в случае несоответствия квалификационным требованиям по электронной почте, указанной в заявлении.

В случае если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы для участия во внеконкурсном отборе в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информирование о результатах и деталях проведения дальнейших оценочных процедур, либо о причинах отказа в участии в случае несоответствия квалификационным требованиям направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

#### 2 этап. Оценка профессионального уровня кандидатов:

Отборочная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также на основе следующих методов оценки:

тестирование на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий;

тестирование по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности;

индивидуальное собеседование.

Результаты проведения внеконкурсного отбора оформляются решением отборочной комиссии. Решение отборочной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Публикация результатов внеконкурсного отбора в течение 2-х рабочих дней осуществляется в сети «Интернет»:

на официальном сайте министерства здравоохранения Нижегородской области;

в государственной информационной системе в области государственной службы.

#### Предварительный квалификационный тест

В целях самостоятельной оценки участниками внеконкурсного отбора своего профессионального уровня имеется возможность предварительного тестирования на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие» (<https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>).

Результаты предварительного теста не учитываются комиссией при принятии решения и не являются основанием для отказа кандидатам в приеме документов для участия во внеконкурсном отборе.

#### Условия прохождения государственной гражданской службы:

Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом.

Оплата труда производится в соответствии с Законом Нижегородской области от 9 сентября 2003 г. № 76-З «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы Нижегородской области».

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) главного специалиста: от 49 тыс. руб. до 52 тыс. руб. (до вычета налога на доход физических лиц).

Более подробную информацию об условиях и порядке проведения внеконкурсного отбора можно получить по телефону: 435-63-47.